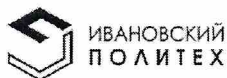


МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

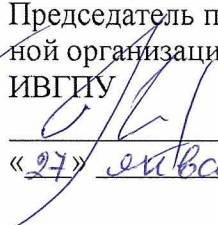
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Ивановский государственный политехнический университет»



СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации обучающихся ИВГПУ

 А.А. Гаврилов
«27» января 2022г.

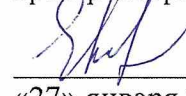
Председатель Совета обучающихся ИВГПУ

 А.Н. Темасков
«27» января 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ИВГПУ от 27 января 2022 г. (протокол № 1)

Зам. председателя Ученого совета врио ректора ФГБОУ ВО «ИВГПУ»

 Е.Н. Никифорова
«27» января 2022г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО
ОБЩЕЖИТИЯ ИВГПУ**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ИВГПУ (далее – Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства, нормативных актов Российской Федерации, Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет» (далее – Университет, ИВГПУ).

1.2. Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческих общежитиях ИВГПУ (далее – общежитие).

1.3. Настоящие правила размещаются в общежитии на доске информации в месте доступном для всеобщего обозрения и на официальном сайте ИВГПУ.

2. Задачи и функции жилищной комиссии

2.1. Жилищная комиссия (далее – Комиссия) является коллегиальным постоянно действующим органом. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета, настоящими Правилами.

2.2. В состав комиссии входят: начальник Управления по воспитательной и социальной работе (далее - УВСР), заместитель начальника УВСР, начальник Управления международного сотрудничества (далее – УМС), начальник Управления эксплуатации недвижимости и хозяйственного обеспечения (далее – УЭНХО), директор Департамента комплексной безопасности (далее – ДБК), директора институтов, заведующие общежитиями, председатель Совета обучающихся ИВГПУ, председатель первичной профсоюзной организации обучающихся ИВГПУ, председатели Советов обучающихся общежитий ИВГПУ. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

2.3. Списочный состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета ежегодно перед началом учебного года.

2.4. Основной задачей Комиссии является обеспечение контроля за соблюдением обучающимися настоящих Правил.

2.5. Функциями Комиссии в соответствии с возложенными на нее задачами являются:

- рассмотрение заявлений обучающихся, нуждающихся в общежитии;
- рассмотрение представляемых документов, подготовка решений по ним и ознакомление заявителей с решением;
- формирование списков обучающихся на заселение в общежитие, распределение мест в общежитиях между нуждающимися обучающимися;
- проверка жилищных условий обучающихся, проживающих в общежитиях;
- рассмотрение писем, жалоб и заявлений по вопросам заселения и проживания в общежитии и подготовка ответов;
- принятие решения о выселении обучающихся из общежития, о переселении из комнат в другие комнаты;
- рассмотрение фактов нарушения обучающимися настоящих Правил, принятие решения о дисциплинарных взысканиях обучающимся, нарушившим настоящие Правила;
- проведение ежегодной аттестации проживающих в общежитиях ИВГПУ;
- разработка предложений об улучшении работы общежитий.

3. Права и обязанности администрации студенческого общежития

3.1. Общее руководство административно-хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежитий, организацией быта проживающих, руководство строительством, ремонтом помещений и содержанием оборудования в общежитиях осуществляется начальником УЭНХО.

3.2. Администрация студенческого общежития в лице заведующего студенческим общежитием (далее – заведующий общежитием) имеет право:

- 3.2.1. Вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии.
- 3.2.2. Совместно с Комиссией вносить на рассмотрение ректора Университета предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка.
- 3.3. Заведующий общежитием обязан:
 - 3.3.1. Обеспечивать обучающихся местами в общежитии в соответствии с приказами ректора на заселение, настоящими Правилами и нормами проживания в общежитии.
 - 3.3.2. Заключать с проживающими и выполнять со своей стороны Договор найма жилого помещения.
 - 3.3.3. Укомплектовывать, исходя из установленного финансирования, общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим примерным нормам.
 - 3.3.4. Своевременно доводить информацию до начальника УЭНХО о необходимости проведения ремонтных работ в общежитии, ремонта инвентаря, оборудования; содержать в надлежащем порядке помещения общежития, закрепленную территорию и зеленые насаждения.
 - 3.3.5. Обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий.
 - 3.3.6. На основании рекомендации врачей временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы.
 - 3.3.7. Укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом.
 - 3.3.8. Содействовать Совету обучающихся общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих.
 - 3.3.9. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.
 - 3.3.10. Обеспечивать необходимые санитарно-гигиенические условия во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями, правилами охраны труда и пожарной безопасности.
 - 3.3.11. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.
 - 3.3.12. Обеспечивать на территории общежития установленный порядок, охрану и соблюдение пропускного режима.

4. Полномочия органов студенческого самоуправления в общежитии

- 4.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создаются органы студенческого самоуправления – Совет обучающихся общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о Совете обучающихся общежития ИВГПУ, утверждённым ректором Университета, и настоящими Правилами.
- 4.2. Деятельность Совета обучающихся общежития ИВГПУ координируется председателем Совета.
- 4.3. Председатель Совета обучающихся общежития координирует деятельность старост этажей, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает заведующему общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы в общежитии.
- 4.4. С Советом обучающихся общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации общежития;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- выселение обучающихся из общежития;
- планы внеучебных мероприятий в общежитии.

5. Порядок предоставления помещений, заселение и порядок пользования жилыми помещениями в студенческом общежитии

5.1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке следующим категориям иногородних обучающихся ИВГПУ:

5.1.1 бесплатно:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранам боевых действий;
- лицам, имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

5.1.2 в соответствии с установленным размером платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в студенческих общежитиях ИВГПУ, утвержденным приказом ректора Университета:

- иногородним обучающимся колледжа, студентам, аспирантам Университета, которые обучаются по очной форме на весь период обучения;
- обучающимся – иностранным гражданам, не имеющим российского гражданства, обучающимся по очной и очно-заочной формам обучения на период обучения.

5.2. В исключительных случаях при условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных в п. 5.1 настоящих Правил категорий обучающихся, по решению Комиссии допускаются для временного проживания и размещения в общежитии следующие категории иногородних обучающихся:

- аспиранты, докторанты, обучающиеся по заочной форме обучения, на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации;
- студенты, обучающиеся по заочной форме обучения, на период прохождения промежуточной аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов;
- обучающиеся по очно-заочной форме обучения на период обучения;

– абитуриенты на период прохождения вступительных испытаний, проводимых в очном формате;

– стажеры, слушатели Института развития компетенций для временного проживания в период их очного обучения;

а также:

– сотрудники Университета для временного проживания в период их работы в ИВГПУ.

– представители делегаций преподавателей, студентов и аспирантов, прибывающих для участия в конференциях и других мероприятиях, связанных с образовательной, научной и общественной деятельностью ИВГПУ.

5.3. Иностранцы размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

5.4. Проживание в общежитиях посторонних лиц, не являющихся сотрудниками или обучающимися ИВГПУ, не допускается.

5.5. Заселение обучающихся производится на основании их личных заявлений, приказа ректора Университета о заселении (далее – приказ о заселении), и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма жилого помещения). Договор найма жилого помещения заключается с каждым обучающимся, проживающим в общежитии, в порядке, установленном жилищным законодательством, и на основании приказа о заселении. Договоры найма жилого помещения заполняются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у заведующего общежитием.

5.6. Проект приказа на заселение студентов составляется начальником УВСР по представлению директоров институтов и на основании решения Комиссии и подписывается ректором Университета.

5.7. Во время заселения несовершеннолетнего обучающегося в общежитие, необходимо личное присутствие одного из родителей (законного представителя) или доверенного лица, действующего на основании нотариально удостоверенной доверенности родителей (законных представителей) обучающегося. При заселении несовершеннолетних договоры найма жилого помещения заполняются родителем (законным представителем) или доверенным лицом, действующим на основании нотариально удостоверенной доверенности родителей (законных представителей) обучающегося.

5.8. Размещение обучающихся в помещениях общежития производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящими Правилами.

В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м² жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.9. Вселение в общежитие производится заведующим студенческого общежития на основании приказа ректора. При заселении обучающийся предоставляет заведующему общежитием направление на заселение, выданное начальником УВСР, паспорт и справку о состоянии здоровья. С заселившимися заключается договор найма жилого помещения.

5.10. Проживающие в общежитии должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, пройти соответствующий инструктаж по пожарной безопасности, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами, порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим студенческим общежитием и отражается в Журнале под подпись каждого инструктируемого.

5.11. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждается приказом ректора. Оплата может производиться в кассе бухгалтерии Университета или через платёжную систему на сайте ИВГПУ.

5.12. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания. В период каникул или при дистанционном обучении перерасчет опла-

ты за проживание производится на основании личных заявлений, предоставленных в управление по воспитательной и социальной работе или заведующему общежития.

5.13. При невозможности проживания в общежитии по причине аварийной ситуации, переселение проживающих из одного общежития в другое (при наличии соответствующего специализированного жилищного фонда) производится по решению Комиссии.

По решению Комиссии проживающие могут быть переселены из одной комнаты в другую. О предстоящем переселении обучающиеся должны быть уведомлены на позднее чем за 14 дней до момента переселения.

5.14. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется решением жилищной комиссии.

5.15. Семейные обучающиеся вправе претендовать на предоставление жилого помещения (комнаты) в общежитии, если они оба являются иногородними обучающимися и являются студентами ИВГПУ.

6. Пропускной режим в общежитиях

6.1. Установление в общежитиях пропускного режима направлено на обеспечение безопасности проживающих, работников и сохранности имущества Университета (общежития) и проживающих. Круглосуточное дежурство осуществляется охранниками Частного охранного предприятия (ЧОП) и регламентируется настоящими Правилами и Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах на объектах ИВГПУ.

6.2. Вход в общежитие осуществляется по электронным пропускам. При отсутствии электронного пропуска необходимо предъявить студенческий билет или документ, удостоверяющий личность. На вахте общежития должен иметься полный список проживающих с указанием номера комнаты, академической группы.

6.3. Категорически запрещается передача пропуска третьим лицам. За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

6.4. Посетители допускаются в общежитие с 12.00 до 22.00. Лица, не работающие и не обучающиеся в Университете, предоставляют на пост охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашённых. Ответственность за своевременный уход приглашённых и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

6.5. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие разрешается только в качестве приглашённых.

6.6. Вынос крупногабаритных вещей из общежития возможен только с разрешения заведующего общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим студенческим общежитием в специальном журнале.

7. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

7.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

7.1.1. Проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил, иных локальных нормативных актов ИВГПУ и заключенного договора найма жилого помещения.

7.1.2. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития.

7.1.3. Обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине.

7.1.4. Участвовать в формировании Совета обучающихся общежития и быть избранным в его состав.

7.1.5. Участвовать через Совета обучающихся общежития в решении вопросов совер-

шенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга.

7.1.6. С разрешения администрации общежития использовать по назначению собственные или предоставленные общежитием во временное пользование бытовые электрические приборы, при наличии технических возможностей для их установки, с соблюдением инструкции по применению и инструкции по технике безопасности и инструкции по противопожарной безопасности.

7.1.7. С разрешения администрации общежития иметь и использовать собственный твердый и мягкий инвентарь (мебель, постельные принадлежности).

7.1.8. Принимать родственников, приглашенных гостей, только в установленное время с соблюдением настоящих Правил и иных локальных нормативных актов. Время посещения родственников и приглашенных гостей может быть ограничено администрацией студенческого общежития в случае обострения эпидемиологической ситуации, криминогенной обстановки и по другим причинам. Дежурный вахтер вправе отказать родственникам, приглашенным гостям в посещении общежития, если их посещение может привести к нарушению настоящих Правил, нарушению прав, проживающих в общежитии или прав работников студенческого общежития.

7.1.9. Расторгнуть Договор найма жилого помещения и выселиться из общежития.

7.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

7.2.1. Соблюдать Жилищное законодательство РФ, настоящие Правила, выполнять условия заключенного Договора найма жилого помещения и другие локальные нормативные акты Университета.

7.2.2. В установленном порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет.

7.2.3. Своевременно вносить в установленных размерах плату за проживание и за все виды предоставляемых дополнительных услуг.

7.2.4. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным Договором найма жилого помещения.

7.2.5. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду. Участвовать в поддержании надлежащего санитарного состояния жилой комнаты совместно с другими проживающими в данной комнате. Поддерживать чистоту и порядок в помещениях и местах общего пользования. Производить уборку и проветривание в закреплённом жилом помещении ежедневно, не реже одного раза в неделю производить влажную уборку комнаты.

7.2.6. Не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития, выполнять требования общественных морально-этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения.

7.2.7. Информировать посетителей и родственников о необходимости строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности.

7.2.8. Пройти у заведующего общежитием под подпись инструктаж по охране труда и пожарной безопасности при эксплуатации электрических приборов, бытовой радиоаппаратуры.

7.2.9. Обеспечить своевременный уход посетителей и родственников из общежития.

7.2.10. По требованию заведующего общежитием представлять медицинские справки, квитанции об уплате за проживание и иные документы, необходимые для выполнения настоящих Правил.

7.2.11. Предъявлять работникам охраны документ, удостоверяющие личность, для выяснения права находиться в общежитии и для проверки соблюдения законодательства, в том числе миграционного.

7.2.12. Информировать представителей администрации общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.

7.2.13. При выезде из общежития более чем на трое суток письменно предупредить заведующего общежитием о своем отъезде, кроме праздничных дней, предусмотренных Постановлением Правительства РФ.

7.2.14. При выселении из общежития сдать место в жилой комнате в состоянии, соответствующем санитарным и техническим нормам, передать ключи от комнаты заведующему общежитием.

7.2.15. При уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение.

7.2.16. При необходимости по требованию администрации общежития освобождают занимаемое жилое помещение на время каникул, карантина и пр.

7.2.17. По требованию администрации общежития с целью создания условий компактного проживания переселиться в другую комнату.

7.2.18. Регистрировать у заведующего общежитием личные электроприборы, радиоаппаратуру, телевизоры, холодильники, компьютеры и иные энергоемкие приборы и оборудование.

7.2.19. Сдавать в камеру хранения личные вещи, не являющиеся предметом повседневного пользования.

7.2.20. Сделать дубликаты ключей от комнаты и один экземпляр сдать на вахту.

7.2.21. Соблюдать тишину после 22.00 часов и до 7.00 часов утра.

7.3. Проживающим в общежитии категорически запрещается:

7.3.1. Появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа алкоголя, табачных изделий, наркотических средств и психотропных веществ.

7.3.2. Курить в помещениях общежития (в том числе электронные сигареты, кальяны и подобные приспособления), хранить приборы для курения в любых помещениях общежития.

7.3.3. Производить перепланировку и переоборудование помещений (комнат).

7.3.4. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую.

7.3.5. Самовольно изменять схемы и ремонт электропроводки и электросети, прочих коммуникаций.

7.3.6. Использовать в жилом помещении электрические нагреватели, электрические плитки, микроволновки, стиральные машины и другие электронагревательные приборы, не согласованные с администрацией общежития.

7.3.7. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь громкостью, не превышающей слышимость за пределами комнаты.

7.3.8. Самостоятельно переселяться из одной комнаты в другую.

7.3.9. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и(или) оставлять их на ночь.

7.3.10. Предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития.

7.3.11. Готовить пищу в комнате.

7.3.12. Организовывать азартные игры и принимать в них участие.

7.3.13. Выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования.

7.3.14. Грубить, оскорблять и использовать в общении нецензурную брань, рукоприкладство и агрессивное поведение по отношению к проживающим в общежитии, посетителям, сотрудникам и администрации общежития.

7.3.15. Устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнаты и производить их замену без разрешения администрации общежития.

7.3.16. Устанавливать антенны индивидуального пользования на окна, фасады и крышу

здания.

7.3.17. Содержать в общежитии домашних животных.

7.3.18. Хранить в комнате крупногабаритные вещи, затрудняющие другим проживающим пользование выделенным помещением.

7.3.19. Хранить в общежитии взрывчатые, химически опасные вещества и (или) огнестрельное оружие.

7.3.20. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.

7.3.21. Осуществлять в общежитии предпринимательскую деятельность.

7.3.22. Проникать в общежитие через окна.

7.3.23. Проникать на крышу и в подвал общежития.

7.4. Проживающие в студенческом общежитии несут персональную ответственность за сохранность и исправность противопожарной сигнализации, извещателей пожарных дымовых, динамиков громкоговорителей, а также иное имущество Университета, установленное в закреплённом за ними жилом помещении.

8. Аттестация обучающихся, проживающих в общежитиях ИВГПУ

8.1. С целью выполнения договорных обязательств, повышения ответственности проживающих за состояние дел в общежитии ежегодно в мае-июне Комиссией проводится итоговая аттестация обучающихся, проживающих в общежитии.

8.2. Итоговой аттестации предшествует ежеквартальное подведение итогов соблюдения чистоты и порядка на этажах и в комнатах проживающих там студентов.

8.3. График проведения аттестации составляется Советом обучающихся общежития по согласованию с начальником УВСР, утверждается приказом ректора Университета и доводится до сведения аттестуемых обучающихся.

8.4. В ходе аттестации обучающиеся, проживающие в общежитии, должны заполнить заявление, установленной формы, в котором также делается отметка о решении аттестационной комиссии.

8.5. Критерии аттестации:

- соблюдение договорных отношений с ИВГПУ и настоящих Правил;
- участие в общественной жизни общежития;
- содержание в чистоте и порядке комнаты, мест общего пользования;
- участие во всех видах работ по самообслуживанию в общежитии;
- сохранность имущества общежития;
- своевременная регистрация, оплата за проживание, военный учет, медицинский осмотр.

8.6. Результаты аттестации оглашаются на собрании заседания Совета обучающихся общежитий и вывешиваются на доске объявлений в общежитиях и в социальных сетях.

8.7. Обучающиеся, не прошедшие аттестацию, не допускаются к проживанию в общежитии на следующий учебный год.

9. Поощрения, взыскания и выселение

9.1. Проживающие в общежитиях обучающиеся, выполняющие настоящие Правила и активно участвующие в организации и проведении воспитательной работы в общежитии, могут быть представлены к поощрению. Поощрения оформляются приказом ректора Университета по представлению заведующего общежитием при согласовании с Советом обучающихся общежития.

9.2. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящими Правилами.

9.3. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого помещения.

9.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора Университета на основании решения Жилищной комиссии.

9.5. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора Университета в случаях:

- расторжения Договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из Университета до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающего;
- окончания срока действия Договора найма жилого помещения;

9.6. При отчислении обучающегося из Университета, в том числе и по его окончании, проживающие освобождают общежитие после прекращения срока действия Договора найма в трёхдневный срок.

9.7. Выселение несовершеннолетнего обучающегося из общежития производится в соответствии с жилищным законодательством и только в присутствии родителей (законных представителей) или доверенного лица, действующего на основании нотариального удостоверенной доверенности родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Исполнитель:
Начальник УВСП



Т.Г. Максимова

Согласовано:
Проректор по образовательной
деятельности



А.Ю. Матрохин

Начальник УЭНХО



М.Ю. Воронов